

1 - IDENTIFICAÇÃO DA CARREIRA	
1.1 TÍTULO:	Auditoria
1.2 NÍVEL:	Superior

2 - FINALIDADE DA CARREIRA
Avaliar a eficiência e eficácia dos controles internos e dos atos e registros contábeis, tributários, financeiros, societários e operacionais, objetivando a garantia da qualidade e a fidedignidade das operações conduzidas no âmbito do Sistema PETROBRAS e da PETROS.

3 - REQUISITOS DA CARREIRA
3.1 ESCOLARIDADE EXIGIDA:
Curso Superior (bacharelado) em Administração, Economia ou Contabilidade com registro no respectivo Conselho de Classe Profissional.
3.2 CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:
Informática: conhecimentos Pacote Office, SAP-R3 e demais softwares específicos da área de atuação.
Idioma: inglês ou espanhol intermediário
Cursos específicos da área de atuação, tais como: Contabilidade/Finanças, Técnicas de Elaboração de Relatórios e Redação Empresarial, ministrados por entidades especializadas.

4 - INFORMAÇÕES DOS CARGOS		
4.1 TITULAÇÃO:		
Analista de Planejamento, Controle e Gestão Júnior	Analista de Planejamento, Controle e Gestão Pleno	Analista de Planejamento, Controle e Gestão Sênior
4.2 TÍTULOS ABREVIADOS:		
An. Planej. Controle e Gestão Jr.	An. Planej. Controle e Gestão Pl.	An. Planej. Controle e Gestão Sr.
4.3 TÍTULOS NO SAP:		
4.4 FAIXAS SALARIAIS:		
4.5 CÓDIGOS:		

4.6 ATRIBUIÇÕES PRINCIPAIS:

Júnior	Pleno	Sênior
<p>Executar e participar:</p> <ul style="list-style-type: none"> da verificação do cumprimento da legislação, normas e procedimentos estabelecidos no âmbito do Sistema PETROBRAS, dos contratos, convênios, acordos e atos que determinem a origem e a extinção de direitos e obrigações; dos atos e operações que afetem o patrimônio das empresas; a fidedignidade dos registros contábeis e das informações gerenciais geradas pelas diversas Unidades e empresas do Sistema PETROBRAS. da análise e avaliação, mediante o emprego de técnicas de auditoria, da economicidade, eficiência, eficácia e fidedignidade com que foram empregados os se os recursos das empresas do Sistema PETROBRAS. da análise e avaliação da eficiência e eficácia dos controles internos (administrativos, financeiros, contábeis, societários, tributários e operacionais) das Unidades que compõem o Sistema PETROBRAS no Brasil e no exterior mediante técnicas de auditoria. 	<p>Planejar, conduzir, acompanhar e executar:</p> <ul style="list-style-type: none"> a verificação do cumprimento da legislação, normas e procedimentos estabelecidos no âmbito do Sistema PETROBRAS, dos contratos, convênios, acordos e atos que determinem a origem e a extinção de direitos e obrigações; dos atos e operações que afetem o patrimônio das empresas; a fidedignidade dos registros contábeis e das informações gerenciais geradas pelas diversas Unidades e empresas do Sistema PETROBRAS. a análise e avaliação, mediante o emprego de técnicas de auditoria, da economicidade, eficiência, eficácia e fidedignidade com que foram empregados os se os recursos das empresas do Sistema PETROBRAS. a análise e avaliação da eficiência e eficácia dos controles internos (administrativos, financeiros, contábeis, societários, tributários e operacionais) das Unidades que compõem o Sistema PETROBRAS no Brasil e no exterior mediante técnicas de auditoria. 	<p>Assessorar, avaliar, orientar, planejar e executar:</p> <ul style="list-style-type: none"> a verificação do cumprimento da legislação, normas e procedimentos estabelecidos no âmbito do Sistema PETROBRAS, dos contratos, convênios, acordos e atos que determinem a origem e a extinção de direitos e obrigações; dos atos e operações que afetem o patrimônio das empresas; a fidedignidade dos registros contábeis e das informações gerenciais geradas pelas diversas Unidades e empresas do Sistema PETROBRAS. a análise e avaliação, mediante o emprego de técnicas de auditoria, da economicidade, eficiência, eficácia e fidedignidade com que foram empregados os se os recursos das empresas do Sistema PETROBRAS. a análise e avaliação da eficiência e eficácia dos controles internos (administrativos, financeiros, contábeis, societários, tributários e operacionais) das Unidades que compõem o Sistema PETROBRAS no Brasil e no exterior mediante técnicas de auditoria.

- da realização de levantamentos de dados para planejamento dos trabalhos de auditoria;
- da elaboração e atualização dos programas de auditoria;
- da elaboração dos relatórios de auditoria;
- da elaboração de propostas de alteração de padrões, procedimentos internos e normas relacionadas a sua área de atuação;
- o cumprimento de dispositivos legais e normas internas relacionadas a sua área de especialização;

Realizar as demais tarefas necessárias à execução de suas atividades, como por exemplo:

- Auxiliar no atendimento de solicitações exaradas pelos órgãos de controle interno (Conselho Fiscal e de Administração) e externo (Tribunal de Contas da União-TCU e Controladoria Geral da União – CGU);
- Manter registros da execução dos trabalhos e acompanhar a evolução das ações dos auditados;

- a realização de levantamentos de dados para planejamento dos trabalhos de auditoria;
- da elaboração e atualização dos programas de auditoria;
- a elaboração dos relatórios de auditoria;
- da elaboração de propostas de alteração de padrões, procedimentos internos e normas relacionadas a sua área de atuação;
- a elaboração do plano anual de atividades relacionadas a sua área de atuação;
- o cumprimento de dispositivos legais e normas internas relacionadas a sua área de especialização;

Realizar as demais tarefas necessárias à execução de suas atividades, como por exemplo:

- Auxiliar no atendimento de solicitações exaradas pelos órgãos de controle interno (Conselho Fiscal e de Administração) e externo (Tribunal de Contas da União-TCU e Controladoria Geral da União – CGU);
- Manter registros da execução dos trabalhos e acompanhar a evolução das ações dos auditados;

- a realização de levantamentos de dados para planejamento dos trabalhos de auditoria;
- da elaboração e atualização dos programas de auditoria;
- a elaboração e/ou revisão dos relatórios de auditoria;
- da elaboração de propostas de alteração de padrões, procedimentos internos e normas relacionadas a sua área de atuação;
- a elaboração do plano anual de atividades relacionadas a sua área de atuação;
- o cumprimento de dispositivos legais e normas internas relacionadas a sua área de especialização;

Realizar as demais tarefas necessárias à execução de suas atividades, como por exemplo:

- Atender às solicitações exaradas pelos órgãos de controle interno (Conselho Fiscal e de Administração) e externo (Tribunal de Contas da União-TCU e Controladoria Geral da União – CGU);
- Manter registros da execução dos trabalhos e acompanhar a evolução das ações dos auditados;

<ul style="list-style-type: none"> desempenhar atividades administrativas relacionadas aos processos organizacionais no âmbito de sua competência profissional; participar de comissões internas e/ou grupos de trabalho, discutindo assuntos e realizando ações relacionadas a sua área de especialização; Disseminar, fazer cumprir e proceder de acordo com a legislação e com os padrões técnicos estabelecidos, segundo as normas de segurança, meio ambiente e saúde; Agir de acordo com o código de ética e cumprir os preceitos da segurança de informação da Petrobras. 	<ul style="list-style-type: none"> desempenhar atividades administrativas relacionadas aos processos organizacionais no âmbito de sua competência profissional; participar de comissões internas e/ou grupos de trabalho, discutindo assuntos e realizando ações relacionadas a sua área de especialização; Executar fiscalização técnica e administrativa dos contratos de serviços; Ministrar palestras e atuar como multiplicador de conhecimento. Disseminar, fazer cumprir e proceder de acordo com a legislação e com os padrões técnicos estabelecidos, segundo as normas de segurança, meio ambiente e saúde; Agir de acordo com o código de ética e cumprir os preceitos da segurança de informação da Petrobras. 	<ul style="list-style-type: none"> desempenhar atividades administrativas relacionadas aos processos organizacionais no âmbito de sua competência profissional; participar de comissões internas e/ou grupos de trabalho, discutindo assuntos e realizando ações relacionadas a sua área de especialização; Executar e orientar a fiscalização técnica e administrativa dos contratos de serviços; Promover e ministrar palestras e atuar como multiplicador de conhecimento. Assessorar e orientar os assuntos de sua especialidade. Disseminar, fazer cumprir e proceder de acordo com a legislação e com os padrões técnicos estabelecidos, segundo as normas de segurança, meio ambiente e saúde; Agir de acordo com o código de ética e cumprir os preceitos da segurança de informação da Petrobras.
--	--	---

4.7 EXPERIÊNCIA REQUERIDA:

sem experiência.	03 anos de experiência na atividade.	15 anos de experiência na atividade.
------------------	--------------------------------------	--------------------------------------