

1 - IDENTIFICAÇÃO DA CARREIRA	
1.1 TÍTULO:	Assistência de Serviços de Apoio
1.2 NÍVEL:	Médio

2 - FINALIDADE DA CARREIRA
Orientar e executar atividades operacionais, abrangendo serviços de reparo, movimentação de materiais, organização, conservação e limpeza das áreas e instalações.

3 - REQUISITOS DA CARREIRA
3.1 ESCOLARIDADE EXIGIDA:
Ensino Fundamental.
3.2 CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:
Capacitação (e/ou certificação quando couber) na sua área de atuação.

4 - INFORMAÇÕES DOS CARGOS		
4.1 TITULAÇÃO:		
Assistente de Serviços de Apoio		
4.2 TÍTULOS ABREVIADOS:		
Assist. Serv. Apoio		
4.3 TÍTULOS NO SAP:		
4.4 FAIXAS SALARIAIS:		
4.5 CÓDIGOS:		
4.6 ATRIBUIÇÕES PRINCIPAIS:		
Orientar, auxiliar e executar serviços gerais;		
Executar serviços de apoio à operação;		
Executar serviços de conservação e limpeza, assim como fiscalizar serviços gerais realizados por terceiros;		
Recolher, conservar e transportar ferramentas e materiais;		

<p>Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.</p> <p>Atuar no processo para o atendimento das normas relativas a segurança, proteção ao meio ambiente, saúde, sistemas de gestão e responsabilidade social, a fim de assegurar a boa operação do negócio e o alcance das metas;</p> <p>Agir de acordo com o código de ética e cumprir os preceitos da segurança da informação da Petrobras.</p>		
4.7 EXPERIÊNCIA REQUERIDA:		
Não é requerida experiência.		