

1 - IDENTIFICAÇÃO DA CARREIRA	
1.1 TÍTULO:	Engenharia de Produção
1.2 NÍVEL:	Superior

2 - FINALIDADE DA CARREIRA
Atuar nas atividades de planejamento, implantação e avaliação de projetos, processos, estratégias dos sistemas de produção da companhia, visando a maximização dos resultados empresariais.

3 - REQUISITOS DA CARREIRA
3.1 ESCOLARIDADE EXIGIDA:
Curso Superior (bacharelado) em Engenharia da Produção, com registro no respectivo Conselho de Classe Profissional.
3.2 CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:
Informática: conhecimentos Pacote Office e softwares específicos da área de atuação.
Idioma: inglês básico.
Cursos relacionados a área de atuação ministrados por entidades especializadas.

4 - INFORMAÇÕES DOS CARGOS		
4.1 TITULAÇÃO:		
Engenheiro de Produção Júnior	Engenheiro de Produção Pleno	Engenheiro de Produção Sênior
4.2 TÍTULOS ABREVIADOS:		
Engenheiro de Produção Jr.	Engenheiro de Produção Pl.	Engenheiro de Produção Sr.
4.3 TÍTULOS NO SAP:		
4.4 FAIXAS SALARIAIS:		
4.5 CÓDIGOS:		

4.6 ATRIBUIÇÕES PRINCIPAIS:

Júnior	Pleno	Sênior
<p>Executar e participar:</p> <ul style="list-style-type: none"> estudos e avaliações de viabilidade técnica e financeira de projetos e processos; atividades auxiliares na negociação de contratos de Operação e Manutenção, visando a comercialização de energia nos diversos segmentos de mercado; a organização e métodos de trabalho, com foco na melhoria da produtividade, analisando os processos correntes, propondo rotinas e padronizações eficazes das atividades; atividades relacionadas a programação da entrega de produtos e projetos aos clientes, visando a otimização do uso dos recursos existentes; atividades auxiliares na elaboração de previsões orçamentárias, programações e cronogramas de atividades, acompanhando e fazendo análise crítica, sugerindo planos de ação, de forma a assegurar o cumprimento do planejado; o monitoramento dos planos de melhoria do relacionamento com clientes e consumidores, utilizando-se de ferramentas de avaliação 	<p>Planejar, conduzir, acompanhar e executar:</p> <ul style="list-style-type: none"> estudos e avaliações de viabilidade técnica e financeira de projetos e processos; a negociação de contratos de Operação e Manutenção, visando a comercialização de energia nos diversos segmentos de mercado; a organização e métodos de trabalho, com foco na melhoria da produtividade, analisando os processos correntes, propondo rotinas e padronizações eficazes das atividades; a programação da entrega de produtos e projetos aos clientes, visando a otimização do uso dos recursos existentes; previsões orçamentárias, programações e cronogramas de atividades, acompanhando e fazendo análise crítica, sugerindo planos de ação, de forma a assegurar o cumprimento do planejado; planos de melhoria do relacionamento com clientes e consumidores, utilizando-se de ferramentas de avaliação e satisfação do cliente; a projeção de demandas de produção contemplando os diversos 	<p>Assessorar, avaliar, orientar, planejar e executar:</p> <ul style="list-style-type: none"> estudos e avaliações de viabilidade técnica e financeira de projetos e processos; a negociação de contratos de Operação e Manutenção, visando a comercialização de energia nos diversos segmentos de mercado; a fiscalização da organização e métodos de trabalho, com foco na melhoria da produtividade, analisando os processos correntes, propondo rotinas e padronizações eficazes das atividades; a programação da entrega de produtos e projetos aos clientes, visando a otimização do uso dos recursos existentes; previsões orçamentárias, programações e cronogramas de atividades, acompanhando e fazendo análise crítica, sugerindo planos de ação, de forma a assegurar o cumprimento do planejado; planos de melhoria do relacionamento com clientes e consumidores, utilizando-se de ferramentas de avaliação e satisfação do cliente; a projeção de demandas de produção

<p>e satisfação do cliente;</p> <ul style="list-style-type: none"> • a projeção de demandas de produção contemplando os diversos segmentos de mercado; • projetos de desenvolvimento de negócios, identificando novas oportunidades; <p>Realizar as demais tarefas necessárias à execução de suas atividades, como por exemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sistematizar e registrar as informações referentes a sua área de atuação nos documentos e sistemas existentes. • desempenhar atividades administrativas relacionadas aos processos organizacionais no âmbito de sua competência profissional. <p>Disseminar, fazer cumprir e proceder de acordo com a legislação e com os padrões técnicos estabelecidos, segundo as normas de segurança, meio ambiente e saúde;</p> <p>Agir de acordo com o código de ética e cumprir os preceitos da segurança de informação da Petrobras.</p>	<p>segmentos de mercado;</p> <ul style="list-style-type: none"> • projetos de desenvolvimento de negócios, identificando novas oportunidades; <p>Realizar as demais tarefas necessárias à execução de suas atividades, como por exemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sistematizar e registrar as informações referentes a sua área de atuação nos documentos e sistemas existentes. • desempenhar atividades administrativas relacionadas aos processos organizacionais no âmbito de sua competência profissional. <p>Executar fiscalização técnica e administrativa dos contratos de serviços;</p> <p>Ministrar palestras e atuar como multiplicador de conhecimento.</p> <p>Disseminar, fazer cumprir e proceder de acordo com a legislação e com os padrões técnicos estabelecidos, segundo as normas de segurança, meio ambiente e saúde;</p> <p>Agir de acordo com o código de ética e cumprir os preceitos da segurança de informação da Petrobras.</p>	<p>contemplando os diversos segmentos de mercado;</p> <ul style="list-style-type: none"> • projetos de desenvolvimento de negócios, identificando novas oportunidades; <p>Realizar as demais tarefas necessárias à execução de suas atividades, como por exemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sistematizar e registrar as informações referentes a sua área de atuação nos documentos e sistemas existentes. • desempenhar atividades administrativas relacionadas aos processos organizacionais no âmbito de sua competência profissional. <p>Executar e orientar a fiscalização técnica e administrativa dos contratos de serviços;</p> <p>Promover e ministrar palestras e atuar como multiplicador de conhecimento.</p> <p>Assessorar e orientar os assuntos de sua especialidade.</p> <p>Disseminar, fazer cumprir e proceder de acordo com a legislação e com os padrões técnicos estabelecidos, segundo as normas de segurança, meio ambiente e saúde;</p> <p>Agir de acordo com o código</p>
---	---	--

		de ética e cumprir os preceitos da segurança de informação da Petrobras.
4.7 EXPERIÊNCIA REQUERIDA:		
sem experiência.	03 anos de experiência na atividade.	15 anos de experiência na atividade.