

1 -IDENTIFICAÇÃO DA CARREIRA	
1.1 TÍTULO:	Técnico de Exploração de Petróleo
1.2 NÍVEL:	Médio
1.3 GRUPO:	

2 -FINALIDADE DA CARREIRA
Atuar nas atividades de prospecção de recursos minerais, apoiando os processos de aquisição, interpretação e processamento de dados geológicos, geofísicos e geodésicos, considerando aspectos que contribuam para o controle e redução dos impactos ambientais.

3 -REQUISITOS DA CARREIRA
<b>3.1- ESCOLARIDADE EXIGIDA:</b>
Curso Técnico de Nível Médio.
<b>3.2- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:</b>
Capacitação (e/ou certificação quando couber) na sua área de atuação.
Registro no respectivo Conselho de Classe, quando exercer atividade que o exija.

4 -INFORMAÇÕES DOS CARGOS		
<b>4.1 TITULAÇÃO:</b>		
Júnior	Pleno	Sênior
<b>4.2 TÍTULOS ABREVIADOS:</b>		
Téc. Expl. Petr. Jr	Téc. Expl. Petr. PI	Téc. Expl. Petr. Sr
<b>4.3 TÍTULOS NO SAP:</b>		
<b>4.4 FAIXAS SALARIAIS:</b>		
<b>4.5 CÓDIGOS:</b>		
<b>4.6 ATRIBUIÇÕES PRINCIPAIS:</b>		
Júnior	Pleno	Sênior
<b>Executar e participar de:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>procedimentos técnicos de apoio aos serviços de prospecção geofísica, geológica, geodésica, produção e de engenharia;</li> </ul>	<b>Programar, orientar e executar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>procedimentos técnicos de apoio aos serviços de prospecção geofísica, geológica, geodésica, produção e de engenharia;</li> </ul>	<b>Planejar, assessorar, orientar e executar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>procedimentos técnicos de apoio aos serviços de prospecção geofísica, geológica, geodésica, produção e de engenharia;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• tarefas básicas de apoio ao levantamento, aquisição, descrição, mapeamento, computação, processamento, organização e atualização de dados geofísicos, geológicos e geodésicos;</li> <li>• coleta, preparo, identificação, embalagem e remessa de amostras de rochas e de fluidos.</li> </ul> <p>Realizar as demais tarefas necessárias à execução de suas atividades como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prestar serviços administrativos e de apoio logístico, operacionalizando sistemas específicos da área, providenciando recursos necessários, transportes e manutenção aos equipamentos, elaborando relatórios conforme normas vigentes na Companhia;</li> <li>• participar da instalação e do exame das condições de funcionamento dos equipamentos e instrumentos utilizados nos trabalhos em geral, realizando manutenção preventiva e corretiva, de baixa complexidade;</li> <li>• participar da programação do equipamento de registro, de acordo com os parâmetros de aquisição, modificando-os caso haja impedimentos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tarefas básicas de apoio ao levantamento, aquisição, descrição, mapeamento, computação, processamento, organização e atualização de dados geofísicos, geológicos e geodésicos;</li> <li>• coleta, preparo, identificação, embalagem e remessa de amostras de rochas e de fluidos.</li> </ul> <p>Executar a fiscalização técnica e administrativa dos contratos de serviços.</p> <p>Transmitir conhecimentos referentes à sua área de atuação.</p> <p>Realizar as demais tarefas necessárias à execução de suas atividades como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• programar e prestar serviços administrativos e de apoio logístico, operacionalizando sistemas específicos da área, providenciando recursos necessários, transportes e manutenção aos equipamentos, elaborando relatórios conforme normas vigentes na Companhia;</li> <li>• instalar e examinar as condições de funcionamento dos equipamentos e instrumentos utilizados nos trabalhos em geral, realizando manutenção preventiva e corretiva, de baixa complexidade;</li> <li>• programar o equipamento de registro, de acordo com os parâmetros de aquisição, modificando-os caso haja impedimentos operacionais para a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tarefas básicas de apoio ao levantamento, aquisição, descrição, mapeamento, computação, processamento, organização e atualização de dados geofísicos, geológicos e geodésicos;</li> <li>• coleta, preparo, identificação, embalagem e remessa de amostras de rochas e de fluidos.</li> </ul> <p>Executar a fiscalização técnica e administrativa dos contratos de serviços.</p> <p>Transmitir conhecimentos referentes à sua área de atuação.</p> <p>Realizar as demais tarefas necessárias à execução de suas atividades como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planejar, programar e prestar serviços administrativos e de apoio logístico, operacionalizando sistemas específicos da área, providenciando recursos necessários, transportes e manutenção aos equipamentos, elaborando relatórios conforme normas vigentes na Companhia;</li> <li>• planejar, programar, orientar, instalar e examinar as condições de funcionamento dos equipamentos e instrumentos utilizados nos trabalhos em geral, realizando manutenção preventiva e corretiva, de baixa complexidade;</li> <li>• orientar e programar o equipamento de registro, de acordo com os parâmetros de aquisição, modificando-os caso haja impedimentos</li> </ul>
--	---	---

<p>operacionais para a execução, relatando essas modificações;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>participar do levantamentos e cálculos necessários, fazendo o reconhecimento da área de trabalho, planejando o desenvolvimento dos trabalhos e operando os equipamentos, bem como registrar, quando necessário, os dados em formulários próprios.</li> </ul> <p>Atuar no processo para o atendimento das normas relativas a segurança, proteção ao meio ambiente, saúde, sistemas de gestão e responsabilidade social, a fim de assegurar a boa operação do negócio e o alcance das metas.</p> <p>Agir de acordo com o código de ética e cumprir os preceitos da segurança da informação da Petrobras.</p>	<p>execução, relatando essas modificações;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>efetuar levantamentos e cálculos necessários, fazendo o reconhecimento da área de trabalho, planejando o desenvolvimento dos trabalhos e operando os equipamentos, bem como registrar, quando necessário, os dados em formulários próprios.</li> </ul> <p>Atuar no processo para o atendimento das normas relativas a segurança, proteção ao meio ambiente, saúde, sistemas de gestão e responsabilidade social, a fim de assegurar a boa operação do negócio e o alcance das metas.</p> <p>Agir de acordo com o código de ética e cumprir os preceitos da segurança da informação da Petrobras.</p>	<p>operacionais para a execução, relatando essas modificações;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>planejar, orientar e executar levantamentos e cálculos necessários, fazendo o reconhecimento da área de trabalho, planejando o desenvolvimento dos trabalhos e operando os equipamentos, bem como registrar, quando necessário, os dados em formulários próprios;</li> <li>planejar e executar as operações de geologia, geodesia e geofísica (terrestres e marítimas), operando os equipamentos envolvidos.</li> </ul> <p>Atuar no processo para o atendimento das normas relativas a segurança, proteção ao meio ambiente, saúde, sistemas de gestão e responsabilidade social, a fim de assegurar a boa operação do negócio e o alcance das metas.</p> <p>Agir de acordo com o código de ética e cumprir os preceitos da segurança da informação da Petrobras.</p>
<p><b>4.7- EXPERIÊNCIA REQUERIDA:</b></p>		
<p>Não é requerida experiência.</p>	<p>Mínimo de 3 anos de atuação na carreira.</p>	<p>Mínimo de 15 anos de atuação na carreira.</p>