

1 -IDENTIFICAÇÃO DA CARREIRA	
1.1 TÍTULO:	Técnico de Informática
1.2 NÍVEL:	Médio
1.3 GRUPO:	

2 -FINALIDADE DA CARREIRA
Atuar no desenvolvimento, implantação, treinamento, suporte tecnico, operacao e manutenção de soluções de Tecnologia da Informação, garantindo o pleno funcionamento dos sistemas e segurança do ambiente físico e operacional.

3 -REQUISITOS DA CARREIRA
3.1- ESCOLARIDADE EXIGIDA:
Curso Técnico de Informática de Nível Médio
3.2- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:
Capacitação (e/ou certificação quando couber) na sua área de atuação.

4 -INFORMAÇÕES DOS CARGOS		
4.1 TITULAÇÃO:		
Júnior	Pleno	Sênior
4.2 TÍTULOS ABREVIADOS:		
Téc. Informat. Jr	Téc. Informat. Pl	Téc. Informat. Sr
4.3 TÍTULOS NO SAP:		
4.4 FAIXAS SALARIAIS:		
4.5 CÓDIGOS:		
4.6 ATRIBUIÇÕES PRINCIPAIS:		
Júnior	Pleno	Sênior
Executar e participar de: <ul style="list-style-type: none"> atividades de operação de sistemas de computadores e microcomputadores, monitorando os recursos de infra-estrutura de Tecnologia da Informação; identificação, registro e correção de ocorrências de anormalidades na infra-estrutura de Tecnologia 	Programar, orientar, fiscalizar e executar: <ul style="list-style-type: none"> atividades de operação de sistemas de computadores e microcomputadores, monitorando os recursos de infra-estrutura de Tecnologia da Informação; identificação, registro e correção de ocorrências de anormalidades na infra-estrutura de Tecnologia 	Planejar, assessorar, orientar, fiscalizar e executar: <ul style="list-style-type: none"> atividades de operação de sistemas de computadores e microcomputadores, monitorando os recursos de infra-estrutura de Tecnologia da Informação; identificação, registro e correção de ocorrências de anormalidades na infra-estrutura de Tecnologia

<p>da Informação;</p> <ul style="list-style-type: none"> • atendimento das demandas das áreas clientes, orientando-os para a correta utilização de hardware e software; • capacitação dos usuários para o uso de aplicativos desenvolvidos internamente; • tarefas de apoio ao processo de desenvolvimento de sistemas, atuando em programação, testes e na elaboração da documentação. <p>Executar a fiscalização técnica e administrativa dos contratos de serviços.</p> <p>Transmitir conhecimentos referentes à sua área de atuação.</p> <p>Realizar as demais tarefas necessárias à execução de suas atividades como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • acompanhar a instalação, desinstalação e remoção de equipamentos de Tecnologia da Informação; • participando na elaboração de manuais de consultas e treinamentos; 	<p>da Informação;</p> <ul style="list-style-type: none"> • atendimento das demandas das áreas clientes, orientando-os para a correta utilização de hardware e software; • capacitação dos usuários para o uso de aplicativos desenvolvidos internamente; • tarefas de apoio ao processo de desenvolvimento de sistemas, atuando em programação, testes e na elaboração da documentação. <p>Executar a fiscalização técnica e administrativa dos contratos de serviços.</p> <p>Transmitir conhecimentos referentes à sua área de atuação.</p> <p>Realizar as demais tarefas necessárias à execução de suas atividades como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • programar e acompanhar a instalação, desinstalação e remoção de equipamentos de Tecnologia da Informação; • elaborar manuais de consultas e treinamentos; • apoiar a prospecção de novas tecnologias, serviços e implantação de projetos de Infra-estrutura de Tecnologia da Informação; • controlar o acervo e transporte de mídias de armazenamento de dados; • monitorar tarefas agendadas e extraordinárias, intervindo quando necessário para garantia do sucesso do processamento; 	<p>da Informação;</p> <ul style="list-style-type: none"> • atendimento das demandas das áreas clientes, orientando-os para a correta utilização de hardware e software; • capacitação dos usuários para o uso de aplicativos desenvolvidos internamente. • tarefas de apoio ao processo de desenvolvimento de sistemas, atuando em programação, testes e na elaboração da documentação. <p>Executar a fiscalização técnica e administrativa dos contratos de serviços.</p> <p>Transmitir conhecimentos referentes à sua área de atuação.</p> <p>Realizar as demais tarefas necessárias à execução de suas atividades como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • programar, orientar e acompanhar a instalação, desinstalação e remoção de equipamentos de Tecnologia da Informação; • orientar e elaborar manuais de consultas e treinamentos; • orientar e apoiar a prospecção de novas tecnologias, serviços e implantação de projetos de Infra-estrutura de Tecnologia da Informação; • administrar e controlar o acervo e transporte de mídias de armazenamento de dados; • orientar e monitorar tarefas agendadas e extraordinárias, intervindo quando necessário para garantia do sucesso do processamento;
---	--	---

<p>Atuar no processo para o atendimento das normas relativas a segurança, proteção ao meio ambiente, saúde, sistemas de gestão e responsabilidade social, a fim de assegurar a boa operação do negócio e o alcance das metas.</p> <p>Agir de acordo com o código de ética e cumprir os preceitos da segurança da informação da Petrobras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> participar do planejamento e da realização orçamentária; <p>Atuar no processo para o atendimento das normas relativas a segurança, proteção ao meio ambiente, saúde, sistemas de gestão e responsabilidade social, a fim de assegurar a boa operação do negócio e o alcance das metas.</p> <p>Agir de acordo com o código de ética e cumprir os preceitos da segurança da informação da Petrobras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> participar do planejamento e da realização orçamentária; apoiar a identificação de necessidades e oportunidades de soluções de Tecnologia da Informação, diagnosticando problemas de hardware e software, propondo soluções aderentes aos processos de negócio da Companhia; planejar e elaborar as especificações técnicas para contratação de bens e serviços; <p>Atuar no processo para o atendimento das normas relativas a segurança, proteção ao meio ambiente, saúde, sistemas de gestão e responsabilidade social, a fim de assegurar a boa operação do negócio e o alcance das metas.</p> <p>Agir de acordo com o código de ética e cumprir os preceitos da segurança da informação da Petrobras.</p>
4.7- EXPERIÊNCIA REQUERIDA:		
Não é requerida experiência.	Mínimo de 3 anos de atuação na carreira.	Mínimo de 15 anos de atuação na carreira.